

# Правила оформления статей

в электронный научный журнал «Язык. Коммуникация. Общество»

---

## 1. Общие положения и структура рукописи

1.1. Рукописи, направляемые в редакцию журнала, оформляются в соответствии с настоящими Правилами и на основе утверждённого образца статьи, размещённого на сайте журнала. Автор, направляющий рукопись в редакцию, подтверждает, что ознакомился с образцом и следует указанной структуре и параметрам оформления.

1.2. Статья должна представлять собой завершённое научное исследование и включать обязательные структурные элементы в следующей последовательности:

- вид материала;
- индекс УДК;
- название статьи на русском языке;
- сведения об авторах (русский блок);
- наименование организации, город, страна (русский блок);
- идентификаторы и контактные данные авторов;
- аннотация и ключевые слова на русском языке;
- обозначение вида материала на английском языке;
- название статьи на английском языке;
- сведения об авторах и организации на английском языке;
- Abstract и Keywords;
- основной текст статьи;
- таблицы, рисунки и их подписи (при наличии);
- список источников (на русском языке);
- References (на английском языке);
- сведения об авторах (русский и английский блоки);
- служебные редакционные сведения.

1.3. Все элементы шаблона, выделенные красным цветом в образце, заполняются исключительно редакцией журнала и не подлежат заполнению авторами. В частности, к таким элементам относятся служебные пометы редакции, даты поступления, принятия и онлайн-публикации статьи, а также специальные сноски, прямо обозначенные как заполняемые редакцией.

1.4. Неполное соблюдение структуры и параметров оформления может явиться основанием для возвращения рукописи автору на техническую доработку до направления на рецензирование.

## 2. Вид материала и выходные данные

2.1. В начале рукописи обязательно указывается вид материала. В журнал принимаются к рассмотрению следующие виды публикаций:

- «Научная статья»;
- «Научный обзор»;
- «Рецензия».

2.2. После указания вида материала приводится индекс УДК (<https://teacode.com/online/udc/>), соответствующий тематике статьи, в формате, продемонстрированном в образце. Ответственность за корректный выбор УДК несёт автор.

2.3. Далее размещается название статьи на русском языке. Название должно быть информативным, отражать предмет исследования и соответствовать стилистике научной статьи; оформление следует образцу журнала.

2.4. Ниже приводятся сведения об авторах на русском языке: фамилия, имя, отчество полностью, с использованием цифровых индексов при наличии нескольких авторов. После ФИО указывается полное официальное название организации, город и страна, как в образце.

2.5. Для каждого автора указываются научные идентификаторы и контактные данные (SPIN, ORCID, e-mail) в формате, представленном в образце статьи. Каждый идентификатор должен быть привязан к конкретному автору через цифровой индекс.

### **3. Англоязычный блок и виды материалов на английском языке**

3.1. После русскоязычного блока оформляется англоязычный блок, включающий обозначение вида материала, название статьи, сведения об авторах и организации, Abstract и Keywords.

3.2. В англоязычном обозначении вида материала используются следующие формулировки:

- Original article – для «Научной статьи»;
- Scientific review / Scientific reviews – для «Научного обзора» (в зависимости от формы словоупотребления, согласуемой с редакцией);
- Peer review / Peer-reviews – для «Рецензии».

3.3. Название статьи на английском языке должно являться корректным переводом русскоязычного заголовка и отражать основное содержание исследования. Допускается редактирование английского заголовка по согласованию с редакцией для соответствия нормам академического английского языка.

3.4. Сведения об авторах и организации на английском языке включают транслитерацию ФИО, официальное англоязычное название организации (при его наличии), город и страну, а также при необходимости – англоязычное описание должности и подразделения по образцу.

### **4. Аннотация и ключевые слова (русский и английский блоки)**

4.1. Аннотация на русском языке размещается после сведений об авторах и организации и оформляется без абзацного отступа. Рекомендуемый объём аннотации – от 150 до 250 слов; аннотация должна кратко отражать цель, предмет, методы (подход), основные результаты и выводы исследования.

4.2. Аннотация на английском языке (Abstract) является содержательным эквивалентом русскоязыкой аннотации с аналогичным рекомендуемым объёмом (150-250 слов). Abstract должен быть выдержан в академическом стиле и корректен с точки зрения терминологии.

4.3. Ключевые слова (русский блок) размещаются сразу после аннотации и оформляются без абзацного отступа. Рекомендуемое количество ключевых слов – от 8 до 12; предпочтительны устойчивые словосочетания, отражающие тему, объект, методологию и проблематику исследования.

4.4. Англоязычный блок Keywords должен содержать эквивалентный по смыслу набор ключевых слов (8-12 единиц) и оформляться по образцу. Недопустимо существенное расхождение между русским и английским перечнем ключевых слов.

### **5. Параметры набора текста**

5.1. Все элементы статьи, за исключением специально оговорённых ниже, набираются шрифтом Times New Roman размером 12 пт. К этим элементам относятся: вид материала, УДК, названия статьи, сведения об авторах, сведения об организации, аннотация, ключевые слова, англоязыкий блок и основной текст статьи, а также подписи к рисункам и заголовки таблиц.

5.2. Список источников и блок References оформляются шрифтом Times New Roman размером 10 пт, единообразно по всей статье.

5.3. Абзацный отступ основного текста составляет 1,25 см. Все абзацы в разделе основного текста должны иметь указанный отступ.

5.4. Следующие элементы статьи оформляются без абзацного отступа: вид материала, УДК, названия статей (русское и английское), сведения об авторах и организациях, аннотации, ключевые слова / keywords, заголовки разделов основного текста, заголовки таблиц, подписи к рисункам, списки источников, блок References, сведения об авторах (русский и английский блоки), служебные редакционные строки.

### **6. Структура и оформление основного текста**

6.1. Основной текст статьи размещается после завершения русскоязычного и англоязычного выходных блоков, набирается шрифтом Times New Roman 12 пт с абзацным отступом 1,25 см и оформляется в научном стиле.

6.2. Основной текст обязательно делится на следующие разделы:

- «Введение и постановка проблемы»;
- «Полученные результаты»;
- «Заключение и перспективы дальнейшей исследовательской работы».

6.3. В разделе «Введение и постановка проблемы» автор представляет актуальность исследования, формулирует цель, задачи, предмет и объект, а также кратко обзора состояние научной разработанности темы.

6.4. В разделе «Полученные результаты» излагаются методика исследования (при необходимости), описываются проведённый анализ, эмпирические данные, интерпретация результатов и ключевые положения, сформулированные по итогам исследования.

6.5. В разделе «Заключение и перспективы дальнейшей исследовательской работы» формулируются основные выводы, указывается научная новизна, значимость результатов и возможные направления дальнейшего изучения заявленной проблемы.

6.6. Внутритекстовые ссылки оформляются в квадратных скобках по образцу статьи (с указанием автора, года, при необходимости – страницы и других элементов) и должны быть единообразны по всей рукописи.

Ссылки на литературу даются внутри текста: в квадратных скобках указывается фамилия автора, год издания произведения и номер страницы, который отделяется от года двоеточием, например: [Иванов, 2022: 74].

При ссылке на книги или статьи, написанные совместно двумя или тремя авторами, указываются фамилии всех авторов: [Иванов, Петров, 2019: 45].

При ссылке на книги и статьи, написанные четырьмя и более авторами, следует перечислить первые четыре фамилии, а затем указать «и др.»; при ссылке на зарубежные издания – «et al.»: [Иванов, Петрова, Алексеева, Платонов и др., 2021], [Ivanov, Petrova, Alekseeva, Platonov et al., 2022].

Если дается ссылка на сборник статей, вместо фамилии автора указывается фамилия ответственного редактора или составителя сборника с пометкой «ред.» или «ed.» в скобках, например: [Петров (ред.), 2022].

Если дается ссылка на материал, автор которого не известен (газетная заметка и т. д.), указывается одно или несколько слов из начала заголовка материала [Цифровизация брендинга, 2022].

## **7. Оформление таблиц, рисунков и подписей к ним**

7.1. Таблицы и рисунки включаются в основной текст по мере упоминания или в соответствии с редакционными требованиями, нумеруются последовательно в пределах статьи.

7.2. Заголовок таблицы размещается над таблицей, оформляется по образцу «Таблица 1 – Наименование таблицы», выравнивается по левому краю, набирается без абзацного отступа и без красной строки. Ниже таблицы приводится строка «Источник: ...», оформляемая также без абзацного отступа.

7.3. Название рисунка размещается под рисунком, оформляется по образцу «Рисунок 1 – Наименование рисунка», выравнивается по центру страницы и набирается без абзацного отступа и без красной строки. Под названием рисунка указывается строка «Источник: ...» без абзацного отступа; при использовании собственных материалов автора или данных внешних источников это отражается в подписи.

7.4. Таблицы должны иметь чёткую структуру заголовков и читаемое наполнение; рисунки и иные графические материалы – достаточное качество воспроизведения и ясные пояснения, исключающие двусмысленность трактовки данных.

## **8. Список источников и блок References**

8.1. Список источников на русском языке размещается сразу после основного текста и содержит все работы, на которые имеются внутритекстовые ссылки. Оформление списка должно быть единообразным и соответствовать актуальному ГОСТ.

Публикации располагаются в алфавитном порядке, сначала на русском языке (на кириллице), фамилия автора(-ов) выделяются курсивом. Затем иностранные источники (на языке оригинала) в соответствии с английским алфавитом и оформляются по модели для иностранных источников. Выходные данные книг указываются полностью (город: издательство, год издания, количество страниц). Для статей в журнале или сборнике обязательно указание начальной и конечной страниц статьи.

8.2. Блок References на английском языке следует за русскоязычным списком и включает англоязычные описания использованных источников в формате, соответствующем образцу статьи. Оба списка набираются шрифтом Times New Roman 10 пт, без абзацного отступа.

Список References содержит все публикации списка источников в латинизированной (транслитерированной) форме, расположенные в соответствии с английским алфавитом. Сюда входят транслитерированные русскоязычные источники и источники на иностранных языках (на языке оригинала). После транслитерации русскоязычных источников (названия публикации и/или наименования журнала) дается в квадратных скобках их перевод на английский язык. При транслитерации рекомендуется использовать стандарт BGN/PCGN (United States Board on Geographic Names / Permanent Committee on Geographical Names for British Official Use), рекомендованный международным издательством Oxford University Press как British Standard. Для удобства транслитерации текста в соответствии со стандартом BGN/PCGN можно воспользоваться онлайн сервисом «Transliteration.PRO» по ссылке: <https://transliteration.pro/bgn-pcgn>, где данная процедура осуществляется автоматически. Фамилия автора и инициалы его имени в References разделяются запятой.

8.3. Для электронных ресурсов в обоих списках необходимо указывать URL и дату обращения, как это продемонстрировано в образце статьи. Недопустимы расхождения между данными, приведёнными в тексте, и оформлением соответствующей позиции в списке источников или References.

## **9. Сведения об авторах и редакционные элементы**

9.1. После библиографических списков размещаются сведения об авторах на русском языке, затем – Information about the authors на английском языке. Для каждого автора указываются учёная степень, должность, подразделение, организация, адрес организации, количество научных публикаций, научные интересы, вклад в подготовку статьи и информация о конфликте интересов.

9.2. Русский и английский блоки сведений об авторах оформляются без абзацного отступа и должны быть содержательно согласованы между собой.

9.3. Служебные редакционные элементы (даты поступления, принятия, онлайн-публикации, пометка ©, специальные сноски, обозначенные в образце как «Заполняется редакцией») заполняются только редакцией и не подлежат заполнению авторами.

## **10. Итоговая проверка рукописи**

10.1. Перед направлением рукописи в редакцию автор обязан проверить соответствие статьи:

- структуре и последовательности элементов, заданной настоящими Правилами и образцом;
- параметрам набора (шрифт, кегль, абзацный отступ, выравнивание заголовков таблиц и рисунков);
- требованиям к объёму аннотации и количеству ключевых слов;
- обязательному делению основного текста на установленные разделы;
- единообразию внутритекстовых ссылок и библиографических списков.

10.2. Автор также должен убедиться, что элементы, выделенные красным цветом в шаблоне, не заполнены и остаются в зоне ответственности редакции.

---

**Оригинальность статьи по данным  
системы «Антиплагиат» должна быть не менее 65%.**

---